



**Città di Caserta**  
**Belvedere di S. Leucio**

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI  
ELENCO DI OPERATORI DIDATTICI  
PRESSO IL REAL BELVEDERE DI SAN LEUCIO**

**IL Dirigente**

- Visto la Delibera di Giunta Comunale n. 107 del 30.12.2011;
- Visto il Regolamento per l'acquisizione dei beni e servizi in vigore;
- Visto l'art. 7, comma 6, del D. Lgs n. 165 del 30.03.2001;
- In esecuzione della determinazione dirigenziale N. 1368 del 23/10/2017;

**RENDE NOTO**

che ha indetto una procedura ad evidenza pubblica, finalizzata alla formazione di un elenco di esperti da impiegare, sulla base di criteri di corrispondenza professionale e in rapporto a specifiche esigenze progettuali e/o organizzative, nella gestione dell'offerta didattica del Museo della seta del Real Belvedere di San Leucio. Per l'accesso ai predetti elenchi il comune di Caserta garantisce pari opportunità tra uomini e donne, così come previsto dalla Legge 125/91.

La costituzione della predetta lista non pone in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede la predisposizione di graduatorie di merito, né comporta impegno alcuno da parte del Comune di Caserta all'effettivo affidamento degli incarichi. L'inserimento in essa, inoltre, non fa maturare in alcun caso diritti, pretese o aspettative da parte degli iscritti in ordine all'affidamento degli incarichi.

**Requisiti generali di ammissione**

Sono ammessi alla costituzione degli elenchi suddetti i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- Non essere stati destituiti o dispensati, dichiarati decaduti o licenziati per motivi disciplinari dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione del curriculum.

**Requisiti specifici di ammissione**

I requisiti richiesti per l'ammissione all'elenco sono i seguenti:

- a) Laurea quadriennale (vecchio ordinamento), o laurea specialistica (nuovo ordinamento) conseguita presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali in:
  - Lingue straniere;
  - Conservazione dei Beni culturali, indirizzo storico-artistico;
  - Scienze del turismo.
- b) Ottima conoscenza, parlata e scritta, di una o più lingue straniere (inglese, francese, tedesco, russo, cinese, spagnolo).



## **Città di Caserta Belvedere di S. Leucio**

### **Modalità e termini per la presentazione**

La presentazione del curriculum, deve avvenire, pena l'esclusione, entro 20 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

Il curriculum unitamente alla domanda di iscrizione all'elenco va posto in una busta chiusa, su cui va indicato il mittente e la dicitura: "**Domanda di iscrizione all'elenco di Operatori didattici presso il Real Belvedere di San Leucio**" e può essere consegnata a mano, dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00 presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Caserta, oppure spedita esclusivamente a mezzo lettera raccomandata A.R. all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Caserta, Belvedere di S. Leucio, Piazza Vanvitelli, 81100 Caserta. A indicare il ricevimento entro il termine perentorio sarà la data apposta sul plico dall'addetto alla ricezione dell'Ufficio Protocollo.

### **Modalità di costituzione degli elenchi**

Tutti i candidati in possesso dei requisiti indicati in precedenza saranno iscritti nell'apposito elenco con determinazione del Dirigente. L'iscrizione negli elenchi di cui al presente avviso non conferisce alcun diritto al conferimento di incarico. Gli elenchi hanno validità di 24 mesi e potranno essere utilizzati per l'attuazione anche di servizi che l'Amministrazione riterrà opportuno attuare nell'ambito della valorizzazione e gestione del Belvedere di S. Leucio. L'Amministrazione si riserva, tuttavia, di avvalersi degli esperti iscritti nella short-list anche oltre il suddetto termine ed, eventualmente, la facoltà di procedere ad eventuali aggiornamenti dell'elenco mediante analogo procedimento di evidenza pubblica. L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di utilizzare gli operatori specializzati e competenti già iscritti nella precedente short-list.

### **Modalità di conferimento degli incarichi**

Istituito l'elenco, il Dirigente potrà individuare uno o più professionisti per l'espletamento dell'incarico previsto. Nella valutazione dei titoli, terrà in particolare considerazione i seguenti elementi:

1. comprovata esperienza professionale nel settore di riferimento di una pubblica amministrazione, prestata sia sulla base di rapporto di lavoro subordinato, sia sulla base di rapporto di lavoro non subordinato in regime di collaborazione coordinata e continuativa, attraverso lo svolgimento di attività affini a quelle oggetto dell'incarico da conferire;
2. livello di conoscenza della realtà storica, artistica e socio-economica di Caserta;
3. livello di conoscenza di una o più lingue straniere (inglese, francese, tedesco, russo, cinese, spagnolo);
4. attività formative post-laurea, svolte in Italia o all'estero attinenti alle tematiche oggetto dell'incarico;
5. stage presso enti pubblici / aziende private;
6. votazione del titolo di studio;
7. conoscenza e utilizzazione di software standard per la elaborazione di testi, dati e comunicazione in rete;
8. curriculum vitae complessivo.

Rientra nella facoltà del Dirigente invitare il/i candidato/i, prima di procedere al conferimento dell'incarico, a sostenere un colloquio finalizzato alla verifica delle conoscenze dichiarate nel curriculum.

I candidati prescelti dovranno comunque sostenere un breve periodo di formazione storico/tecnico/logistica, a cura della Direzione scientifica del Museo del Belvedere di San Leucio, che si riserva la possibilità di integrare la valutazione dei candidati mediante un colloquio che verterà soprattutto su:

- disponibilità e motivazioni del candidato;
- attitudini al lavoro di gruppo, capacità di interazione e di problem solving;
- discussione del curriculum presentato.

I compensi saranno definiti in conformità a quanto stabilito dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 30.12.2011.

### **Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico e verranno utilizzati per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/03. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.



**Città di Caserta**  
**Belvedere di S. Leucio**

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché altri diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento dei dati connessi alla procedura è il Comune di Caserta ed il responsabile del trattamento dei dati è il sottoscritto ing. Francesco Biondi.

**Il Dirigente**  
**Ing. Francesco Biondi**